



Unione Europea \* Ministero dell'Istruzione e del Merito \* Regione Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. RONCALLI"**

Via Acquanova, 14 - 92020 GROTTE (AG) ☎ 0922/943150 ☎ 0922/947001

Codice Fiscale: 90007960843 – Codice Meccanografico: AGIC83200B

[www.istitutoroncalligrotte.edu.it](http://www.istitutoroncalligrotte.edu.it) – E-mail: [agic83200b@istruzione.it](mailto:agic83200b@istruzione.it) – Pec: [agic83200b@pec.istruzione.it](mailto:agic83200b@pec.istruzione.it)

Grotte, 26/02/2024

Circolare n. 149

Al Personale Docente  
Al personale ATA  
All' Albo  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito WEB

Oggetto: Graduatoria interna personale DOCENTE ed ATA per l'anno scolastico 2023/24.

Al fine di aggiornare le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti ed ATA perdenti posto, il personale con contratto a tempo indeterminato con titolarità nell'istituto, è invitato a comunicare eventuali variazioni avvenute nell'anno, utilizzando l'apposita scheda e gli allegati modelli di dichiarazione, che dovranno essere compilati in ogni parte ed annessi alla scheda.

Al personale che non è stato oggetto di variazioni, il punteggio relativo al servizio sarà attribuito d'ufficio sulla base delle dichiarazioni presentate negli anni scolastici precedenti ed aggiungendo il solo servizio prestato nell'anno scolastico 2022/23, compilare relativa dichiarazione di conferma punteggio (Mod. 5).

Il personale docente ed ATA che intende beneficiare delle precedenzae previste dalla L. 104/92, deve produrre specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (se non già in possesso dell'amministrazione) e compilare relativa dichiarazione personale (Mod. 4).

Deve obbligatoriamente presentare la scheda e gli allegati modelli di dichiarazione il personale entrato a far parte dell'organico dell'Istituto a decorrere dal 1° settembre 2023 a seguito di mobilità e neo-immessi in ruolo; il personale che matura, per la prima volta, il punteggio di cui alla lettera C dell'anzianità di servizio; il personale in servizio che ha visto variare la propria posizione relativamente alle "esigenze di famiglia" o ai "titoli professionali".

La scheda e le allegate dichiarazioni dovranno essere presentate in segreteria all'email istituzionale [agic83200b@istruzione.it](mailto:agic83200b@istruzione.it) entro il 02/03/2024.

Si allegano:

1. Scheda per l'individuazione del personale perdente posto personale docente; (Mod. 1)
2. Scheda per l'individuazione del personale perdente posto personale ATA; (Mod. 2)
3. Allegato - dichiarazione plurima sostitutiva di certificazione 2023/24; (Mod. 3)
4. Dichiarazione personale per chi ha diritto all' esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione dei perdenti posto (Mod. 4);
5. Dichiarazione di conferma o variazione dati (Mod. 5);
6. Allegato " D";
7. Allegato E ATA;

8. Allegato F;
9. Allegato F ATA;
10. Allegato G dichiarazione ai fini della fruizione delle deroghe di cui all'art.1, comma 9, dell'ordinanza ministeriale mobilità;
11. Allegato G ATA dichiarazione ai fini della fruizione delle deroghe di cui all'art.1, comma 9, dell'ordinanza ministeriale mobilità;
12. Dichiarazione punteggio aggiuntivo.

Distinti saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Antonina Ausilia Uttilla*

(firmato digitalmente)